

Stichting Toon Hermans Huis Sittard

Rapport inzake jaarstukken 2017

28 februari 2018

Vastgesteld per 28 februari 2018

Inhoud

	Blad
Bestuursverslag 2017	3
Jaarrekening 2017	10
Balans per 31 december 2017	11
Rekening van baten en lasten over 2017	12
Toelichting	13
Overige gegevens	24
Bijlage: Inloopcijfers 2017	25

Bestuursverslag 2017

De Stichting Toon Hermans Huis Sittard biedt psychosociale steun voor mensen die geconfronteerd zijn met de ziekte kanker en de Stichting richt zich op de mogelijkheden van mensen zelf om van daaruit de weg te zoeken bij de aanpak van hun problemen. De Stichting fungeert als wegwijzer voor mensen met kanker en hun partners, familieleden en andere betrokkenen. Ze biedt ondersteuning bij de aanpak van problemen, de gevolgen ervan en biedt mensen de mogelijkheden zichzelf te zijn. Tot slot verricht het Toon Hermans Huis alle verdere handelingen die met het voorgaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting Toon Hermans Huis Sittard, gevestigd te Sittard, is bij notariële akte opgericht op 18 juni 1998.

De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- Het bieden van psychosociale steun;
- Het vervullen van de wegwijzerfunctie;
- Het bieden van alle organisatorische ondersteuning die voor een goed functioneren noodzakelijk is;
- Het aanbieden van (groeps) activiteiten die bijdrage aan een betere psycho-sociale hulp;
- Een exploitatie-opzet op commerciële, doch niet winst beogende basis: non-profit;
- Op deze wijze bij te dragen aan het welzijn en de gezondheid van inwoners binnen onze Gemeente.

Dit doen we door ons aanbod steeds aan te passen aan de vraag van onze doelgroep.

Afgelopen jaar werd er gewerkt met de volgende lijnen:

1. Inloopfunctie. Op maandag van 12.30 – 16.30 uur, dinsdag, woensdag en donderdag van 09.00 – 16.30 uur, vrijdag van 09.00 – 13.00 uur kan men vrij binnenlopen voor een goed gesprek.
2. Daarnaast bieden we een aantal activiteiten voor gasten die anderszins verwerken of (nieuwe) balans zoeken. Een moment van rust, ontspanning en ontmoeten (het vinden van een “luisterend oor”).
3. Een derde activiteit is de regelmatig terugkerende informatieve lezingen en workshops, die ten doel hebben elkaar in een ontspannen sfeer te ontmoeten en aspirant gasten/geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden kennis te maken met ons Huis.
4. Nieuw en gestaag voortgang boekend is ons kinderproject. Het is alleszins de moeite waard in een vroeg stadium ondersteuning te bieden in een verliesverwerkingsproces. Belangrijk is een veilige omgeving te bieden en vertrouwen te winnen.

Het is belangrijk om de drempel voor de doelgroep zo laag mogelijk te houden.

1. Organisatie

1.1 aansturing

Het Toon Hermans Huis Sittard wordt aangestuurd door de directeur, daarbij ondersteund door een onbezoldigd bestuur dat waakt over de uitvoering. De organisatie van de dagelijkse gang van zaken is in handen van de (parttime) directeur. Zij vertegenwoordigt het THHS naar buiten toe en heeft zitting in externe overlegstructuren.

1.2 samenstelling bestuur

- mevr. M. Clermonts-Aretz voorzitter
- dhr. P. Op Heij penningmeester
- mevr. H. Mertens ev Dierikx lid
- dhr. P. Hameleers lid
- dhr. H. Henssen lid
- dhr. L. Poels lid

In 2017 is het bestuur vijf keer bij elkaar gekomen voor overleg.

1.3 team

Het kapitaal van de organisatie zit in betrokken en gemotiveerde 'mens' kracht. Elk dagdeel zijn er minimaal 2 vrijwilligers aanwezig. Het team van vrijwilligers bestond per 31 december 2017 uit:

32 gastvrouwen/heren
6 projectvrijwilligers
4 oproepkrachten
3 administratieve krachten
1 vrijwillig ambtelijk secretaris voor het notuleren van bestuursvergaderingen
1 psychosociaal therapeute
1 huismeester
8 gastdocenten, voor structurele activiteiten
1 sleutelhouder
1 beroepskracht: directeur 24 uur (0,7 fte)

Sponsorcommissie: Vrienden Van:
Bestaand uit 8 personen allen op vrijwillige basis
Bestuur: onbezoldigd: 6 personen
Stagiaires: 1 stagiair fysiotherapie

1.4 scholing en training

De gastvrouwen en gastheren bewegen zich in een complex veld van levensvragen en intermenselijke relaties. Om een vrijwilligersorganisatie steeds goed te laten functioneren is het noodzakelijk kwaliteit, motivatie en inspiratie te waarborgen. Elk dagdeel zijn er minimaal twee vrijwilligers aanwezig. Gastvrouw/heer word je niet zomaar. Daar gaat een gedegen sollicitatie- en inwerkprocedure van zes weken aan vooraf. De organisatie dat zijn we immers zelf! Vanuit die overtuiging is het een must te investeren in mensen. Als team is de basis kwalitatief en kwantitatief aanwezig. Individuele en groepsgewijze groeiprocessen zijn gaande. De sfeer binnen het team is betrokken, saamhorig, positief kritisch en leergierig. Focus ligt hier onafgebroken op krachtenbundeling en teamgeest. Met dat éne doel voor ogen: de kwaliteit van leven verhogen van ieder die tot onze doelgroep behoort.

Met iedere gastvrouw/heer wordt een samenwerkingsovereenkomst aangegaan waarin ook deelname aan scholing en overlegstructuren is opgenomen.

Voor 2017 betekende dit:

- Basistraining 3 dagen voor 2 nieuwe gastheren
- Intervisie onder leiding van een psycholoog 2 keer
- Teamvergadering 2 maandelijks
- Lezing/thema avonden
- Teambuildings activiteit 2 keer 1 dag
- Individueel jaarlijks evaluatiegesprek met directeur
- Studiedag (gastvrijheid)
- Een gezamenlijk symposium LTHHn 'kanker en arbeid'
- Verdiepingstraining 2x 1 dag

2. Activiteiten/ beleid

2.1 structureel activiteiten aanbod

We streven in Huis naar een sfeer die rustig en harmonieus is en tegelijkertijd levendig. Niets moet en er kan veel.

Er bestaat een breed scala aan activiteiten dat gericht is op ontspannen, verwerken, ontmoeten en educatie. Het merendeel van de structurele activiteiten vindt in groepsverband plaats en wordt begeleid door gekwalificeerde docenten/ begeleiders.

2.2 extra activiteiten aanbod

We proberen zoveel mogelijk in te springen op, en aan te sluiten bij lokale, regionale en landelijke initiatieven. Zo organiseerden we afgelopen jaar o.a. een burendag met de buurtvereniging met als doel wederzijdse kennismaking met de burens, drempelverlaging en samenwerking bewerkstelligen. Aldus geschiedde. Wereldkankerdag, St.Joep, Geheime Tuinendag, borstkankermaand en meer activiteiten stonden op onze agenda.

Ook in het kader van "Nederland Doet" meldden we een aantal klussen aan die geclaimd en uitgevoerd werden; voor allen een win-win situatie.

2.3 kind en kanker

Nieuw sinds najaar 2017 is de formule waarmee onze kindercoaches kinderen in de basisschoolleeftijd spelenderwijs ondersteuning bieden in hun verliesverwerkingsproces. Zowel in het THHS als op locatie. Hiertoe gingen we de samenwerking aan met "Kindante", koepel over 33 basisscholen. Dat deze activiteit voorziet in een behoefte van een moeilijk te bereiken doelgroep blijkt uit de

onmiddellijke aanmelding en aanpak van drie gecompliceerde cases. Het positieve effect ervan golft voort tot ver in de kring van naasten.

2.4 kennisontwikkeling

Ingevolge een ontvangen erfenis is het mogelijk geworden om meer inzet en aandacht te richten op kennisontwikkeling in de brede zin van het woord, waaronder scholing en training van vrijwilligers. In 2017 heeft besluitvorming in het bestuur plaatsgevonden. Het beleid ten aanzien van kennisontwikkeling zal in 2018 worden afgerond.

3. Registratie

De inloop en het gebruik van of deelname aan activiteiten wordt analoog geregistreerd door dienstdoende gastvrouwen/heren waardoor inzicht wordt verkregen in het aantal malen dat mensen ons huis bezoeken en met welk doel. Twee projectvrijwilligers trekken het project Q-suite: invoering (landelijke) digitale registratie onder supervisie van koepel IPSO. Een project dat nog in de kinderschoenen staat en velerlei aanpassingen behoeft, zo werd verleden jaar duidelijk. In 2018 hopen we de eerste output hiervan te kunnen realiseren.

4. Communicatie

De taak die we als organisatie hierin hebben is: voor ieder, intern zowel als extern, begrijpelijke, toegankelijke, betrouwbare en actuele informatie te geven. Dat betekent dat communiceren een continue proces is dat voortdurend onze aandacht behoeft. In 2017 is de structuur van de informatievoorziening in- en extern versterkt en uitgebreid.

We doen er alles aan het Huis een uitnodigende, eigentijdse, veilige uitstraling te geven. Hiertoe werden met zeer beperkte middelen en veel inzet van vrijwilligers enkele ruimtes opnieuw ingericht.

5. Samenwerkingspartners

Om complementair te kunnen zijn aan elkaar en daarmee optimale ondersteuning te kunnen bieden aan onze doelgroep, om de maatschappelijke betrokkenheid te vergroten én om goed te kunnen informeren over de mogelijkheden van ons Huis is het belangrijk contacten te onderhouden met samenwerkingspartners, zowel in- als extern.

Een voortschrijdend project is de samenwerking met Zuyderland MC waar gesprekken hebben plaatsgevonden om onze ondersteuning uit te breiden. Door de fusie van beide ziekenhuizen is ook de samenwerking THHS geïntensiveerd met THHP.

Het THHS participeert in veel activiteiten die de Gemeente aanbiedt. Het THHS verbreedde deze activiteiten tot het gehele werkgebied en heeft daartoe deelgenomen aan activiteiten in andere gemeenten binnen de regio.

5.Financiën

In 2017 is aan het doel van de Stichting € 129.559,= besteed tegenover € 150.072 in 2016. Dit is het gevolg van het feit dat veel dienstverlening om niet en een -in de hele breedte- zuinig beleid ten aanzien van uitgaven. In de samenstelling van de opbrengsten 2017 hebben wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van 2016, het herdenkingsjaar van de geboorte van Toon Hermans 100 jaar geleden. Ondanks het wegvallen van de met de herdenking samenhangende opbrengsten is 2017 afgesloten met een positief resultaat van € 12.802, mede dankzij een eenmalig hogere verkoop Chocodootjes in 2017.

In 2016 en 2017 zijn voorschotten ontvangen op een erfenis. Deze middelen zijn door het bestuur, in samenspraak met de executeur testamentair, bestemd voor kennisontwikkeling in de brede zin van het woord ten behoeve van de statutaire doelstelling van de Stichting. Door bestuur is besloten dat jaarlijks maximaal € 10.000,= onttrokken mag worden aan de hiervoor gevormde bestemmingsreserve.

De Stichting Toon Hermans Huis Sittard heeft de ANBI status.

Stichting Toon Hermans Huis Sittard

Tot slot

Een organisatie als het THHS staat of valt met de inzet van vrijwilligers.

Met oprechte dank aan alle vrijwilligers voor hun tomeloze inzet en betrokkenheid, ondanks schaarse vrije tijd, en de ambassadeurs, sponsoren en donateurs voor hun vrijgevigheid, de gemeenten voor hun ondersteuning, de ketenpartners voor hun samenwerking en de gastdocenten voor hun creativiteit en samenwerking. Alsmede alle anderen hier niet genoemd die het weer mogelijk hebben gemaakt dat we in 2017 weer zoveel mensen de zo belangrijke psychosociale steun hebben kunnen bieden.

Namens het bestuur,

w.g. Mevr. M.A.H. Clermonts-Aretz
Voorzitter

w.g. Dhr. P.M.J. Op Heij
Penningmeester

w.g. Mevr. C.T.W. de Loey- Killaars
Directeur

Jaarrekening 2017

- Balans per 31 december 2017
- Rekening van baten en lasten over 2017
- Toelichting

Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

	Toelichting	31.12.2017	31.12.2016
		€	€
Actief			
Financiële vaste activa	1	165.326	0
Materiële vaste activa	2		
Uitbreiding		9.454	11.510
Inventaris		5.210	7.571
		14.664	19.081
Vlottende activa	3		
Vorraden		1.842	13.484
Vorderingen en overlopende activa		9.161	22.856
Liquide middelen			
Kas		638	976
Bankrekeningen		23.178	9.748
Spaarrekening		96.424	94.411
Bankrekening inzake Chocodootjes		10.278	14.721
		130.518	119.856
Totaal actief		<u>321.511</u>	<u>175.277</u>

PM-rechten 7

	Toelichting	31.12.2017	31.12.2016
		€	€
Passief			
Kapitaal			
Reserves	4	149.457	136.655
Bestemmingsreserve kennisontwikkeling	5	168.296	18.296
		317.753	154.951
Kortlopende schulden	6		
Overige schulden		3.758	20.326
Totaal passief		<u>321.511</u>	<u>175.277</u>

Rekening van baten en lasten over 2017

	Toelichting	Begroting		
		2017	2017	2016
		€	€	€
Baten / fondsenwerving				
Giften en donaties	8	33.000	38.109	50.951
Ambassadeurs	9	33.000	44.250	39.000
Bijdrage huisvesting	10	7.650	7.650	7.650
Subsidies	11	11.500	16.266	16.345
Nalatenschap	7	0	150.000	18.296
Galavoorstelling Toon 100		0	0	15.000
Overige bijdragen	12	25.000	17.803	22.409
Resultaat Chocodootjes en Stroop	13	10.000	18.181	8.618
Totaal baten		120.150	293.259	178.269
Lasten doelstelling				
Personeelskosten en vrijwilligersvergoeding	14	58.000	59.825	63.388
Scholing en intervisie vrijwilligers	15	5.000	104	1.883
Huisvestingskosten	16	36.500	42.132	45.744
Kantoorkosten	17	5.000	4.949	9.672
Publiciteitskosten	18	7.000	5.234	11.906
Kosten van activiteiten	19	12.000	12.898	12.811
Afschrijvingskosten	20	4.000	4.417	4.668
Totaal besteed aan doelstelling		127.500	129.559	150.072
Saldo reguleren baten en lasten		-7.350	163.700	28.197
Rente baten / lasten		0	898	81
Resultaat uit hoofde van reguliere Exploitatie		-7.350	162.802	28.116
Bestemming ten gunste van				
Reserves			12.802	9.820
Bestemmingsreserve kennisontwikkeling			150.000	18.296
Totaal			162.802	28.116

Toelichting

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met en bij en krachtens wet gestelde voorschriften, overeenkomstig de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten (aandelen en obligaties) worden (collectief) gewaardeerd tegen historische kostprijs danwel lagere beurswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voorraad

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs. Indien noodzakelijk wordt een voorziening voor incurantheid getroffen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en lasten gedurende het boekjaar, een en ander gewaardeerd tegen historische prijzen. Voor de baten voortvloeiend uit giften en donaties wordt het kasstelsel gehanteerd.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1) Financiële vaste activa

Effecten

	€
Stand per 1 januari 2017	0
Verworven effecten (tegen historisch kostprijs)	165.857
Afwaardering in verband met collectieve lagere beurswaarde ultimo 2017	-531
Stand per 31 december 2017	<u>165.326</u>

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs danwel lagere beurswaarde voor de collectieve financiële vaste activa.

Dit betreft de belegging van de uit de erfenis van de heer Rompa ontvangen gelden bestemd voor kennisontwikkeling binnen het Toon Hermans Huis Sittard.

2) Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijving t/m 2016	Afschrijving 2017	Boekwaarde 31-12-2017
	€	€	€	€
Inzake uitbreiding:				
Verplaatsen trafo (2003)	8.873	3.904	887	4.081
Werkzaamheden architect (2003+06)	11.681	5.140	1.168	5.373
	<u>20.554</u>	<u>9.044</u>	<u>2.055</u>	<u>9.454</u>
Inventaris:				
Bankstel (2007)	836	836	0	0
Bank Club van Toontje (2011)	274	274	0	0
Projectschermb incl. toebeh. (2012)	846	804	42	0
Stofzuiger AGE (2013)	88	68	18	3
Nieuwe werkplaats (2013)	2.201	1.576	440	185
Eetkamerstoelen en verlichting (2014)	1.600	693	320	587
HP 280 Gi G3250	3.609	902	722	1.985
Siemens vaatwasser	600	130	120	350
Stoelen, vloerbedekking en gordijnen	3.500	700	700	2.100
	<u>13.554</u>	<u>5.983</u>	<u>2.362</u>	<u>5.210</u>
Totaal materiële vaste activa	<u><u>34.108</u></u>	<u><u>15.027</u></u>	<u><u>4.417</u></u>	<u><u>14.664</u></u>

De afschrijvingspercentages gehanteerd voor materiële vaste activa variëren van 10% tot 20%. Het afschrijvingspercentage voor de uitbreiding in 2003 en 2006 is in 2015 gewijzigd van 3% naar 10% van de aanschafwaarde, gezien het feit dat deze voorbereidingswerkzaamheden geen waarde vertegenwoordigen.

Verloopoverzicht materiele vaste activa

	Aanschaffings- waarde	Boekwaarde
	€	€
Stand per 1 januari 2017	34.108	19.081
Af: geheel afgeschreven activa	(846)	0
Bij: investeringen 2017	0	0
Af: afschrijvingen 2017	0	4.417
Stand per 31 december 2017	<u>33.262</u>	<u>14.664</u>

3) Vlottende activa

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Voorraad Chocodootjes en Stroop	<u>1.842</u>	<u>13.484</u>

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
Galavoorstelling Toon 100 jaar	0	15.000
IPSO bijdrage	0	5.184
Leveringen Chocodootjes en Stroop	9.161	643
Te verrekenen indexatie huur	0	459
Donaties gefactureerd	0	1500
Bijdrage in kosten	0	70
	<u>9.161</u>	<u>22.856</u>

4) Reserves

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	136.655	126.835
Saldo rekening van baten en lasten	<u>12.802</u>	<u>9.820</u>
Saldo per 31 december	<u><u>149.457</u></u>	<u><u>136.655</u></u>

Het kapitaal dient als buffervermogen en dient ter financiering van de materiële vaste activa. Ultimo boekjaar bedraagt de boekwaarde van de materiële vaste activa € 14.664.

5) Bestemmingreserve kennisontwikkeling

In 2016 en 2017 is een voorschot ontvangen op de nalatenschap waarin het Toon Hermans Huis Sittard als medegerechtigde is aangewezen. Gegeven deze eenmalige extra ruimte is door het bestuur besloten om de middelen uit de nalatenschap aan te wenden voor de gewenste kennisontwikkeling in de ruimste zin van het woord. We menen hiermee een goede invulling te hebben gegeven aan de bedoeling van de erflater. Wij verwijzen u ook naar punt 7 hieronder.

Saldo per 1 januari	18.296	0
Ontvangen in 2017 respectievelijk 2016	<u>150.000</u>	<u>18.296</u>
Saldo per 31 december	<u><u>168.296</u></u>	<u><u>18.296</u></u>

6) Kortlopende schulden

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overige schulden		
Belastingen en sociale premies	1.004	4.895
Vakantiegeldverplichting	1.802	0
Inkoopverplichting	832	11.725
Overige schulden	<u>120</u>	<u>3.706</u>
	<u><u>3.758</u></u>	<u><u>20.326</u></u>

7) PM-rechten

- Door de Weldadige Stichting Jan de Limpens is op basis van de aankoop prijs van het pand Paardestraat 31 een fonds gecreëerd, waarop onze Stichting een beroep kan doen indien zij tijdelijk niet in staat is de overeengekomen huur te betalen.
- In 2017 is het Toon Hermans Huis Sittard door een erflater aangewezen als medegerechtigde in zijn nalatenschap. De door de erflater benoemde executeurs moeten de vermogensbestanddelen liquide maken en naar rato van de gerechtigdheid overmaken aan de erfgenamen. De hoogte van het te ontvangen bedrag is bij het opmaken van deze jaarrekening niet goed te bepalen, derhalve is geen vordering in deze jaarrekening opgenomen. Het in 2016 en 2017 ontvangen bedrag uit deze nalatenschap is als opbrengst verantwoord, hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd in samenspraak met de executeurs voor kennisontwikkeling binnen ons Toon Hermans Huis. De baten uit de nalatenschap zullen verantwoord worden in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de rekening van baten en lasten

8) Giften en donaties

In 2017 is er sprake van lagere giften en donaties dan in voorgaand jaar. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in 2016 een aantal grote eenmalige giften en een legaat ontvangen zijn. In 2010 is een nieuwe bron van inkomsten verkregen door middel van het plaatsen van 'Toonbankjes' bij winkels. In 2017 heeft dit een bedrag van € 1.710 opgeleverd, door de inzet van de Vrienden van het Toon Hermans Huis Sittard.

9) Ambassadeurs

Ambassadeurs hebben de intentie uitgesproken om voor langere tijd (meerdere jaren) een jaarlijks bedrag te doneren zodat de financiële basis van het Toon Hermans Huis meer stabiliteit krijgt. Als richtlijn geldt een bedrag van € 1.000 per jaar.

10) Bijdrage huisvesting

Het pand aan de Paardestraat te Sittard waarin de activiteiten van het Toon Hermans Inloophuis plaatsvinden is in de loop van 2006 overgenomen door de Weldadige Stichting Jan de Limpens van de gemeente Sittard-Geleen. Met ingang van 2007 wordt een gematigde huur betaald.

Om deze huisvestingskosten zichtbaar te maken is, de donatie van de verhuurder, separaat verantwoord als een bijdrage.

De vaste bijdrage in de huur betreft een korting van de Weldadige Stichting Jan de Limpens van $\frac{1}{4}$ van de te betalen huur per jaar (€ 7.650).

11) Subsidies

	2017	2016
	€	€
Subsidie gemeente Sittard-Geleen	16.266	11.161
IPSO bijdrage in kosten	-	5.184
	<u>16.266</u>	<u>16.345</u>

12) Overige bijdragen

Er is in 2017 een bedrag ad € 17.803 ontvangen. Het bedrag heeft betrekking op eigen bijdragen ter zake van activiteiten ad € 9.343, alsmede verhuur ruimte, verkoop van (strip)boeken, kalenders, eenmalige acties e.d.

De kosten van activiteiten ad € 12.898 zijn verantwoord onder algemene kosten.

13) Resultaat Chocodootjes en Stroop

Opbrengst uit verkoop van Chocodootjes en Stroop	50.764	25.809
Inkoopwaarde van Chocodootjes en Stroop	<u>31.583</u>	<u>17.191</u>
Resultaat	<u>19.181</u>	<u>8.618</u>

Als gevolg van het verkrijgen van één grote opdracht in 2017 is de opbrengst uit verkoop van Chocodootjes en Stroop in 2017 veel hoger dan verwacht mocht worden.

14) Personeelskosten

	Begroting 2017	2017	2016
	€	€	€
Lonen en salarissen	40.000	42.175	43.656
Sociale lasten bedrijfsvereniging	7.000	6.557	7.719
Vrijwilligersvergoeding en -kosten	7.500	6.910	7.994
Pensioenlasten	3.500	4.183	4.019
	<u>58.000</u>	<u>59.825</u>	<u>63.388</u>

Het gemiddeld aantal werknemers, berekend op fulltime basis bedroeg in 2017: 0,7
(2016: 0,7).

	Begroting 2017	2017	2016
	€	€	€
<i>Vrijwilligersvergoeding en –kosten</i>			
Vergoeding vrijwilligers	2.500	561	1.156
Verstrekkingen	2.500	3.625	3.311
Reis- en verblijfkosten	2.500	2.724	3.527
	<u>7.500</u>	<u>6.910</u>	<u>7.994</u>

15) Scholing en intervisie vrijwilligers

	Begroting 2017	2017	2016
	€	€	€
	5.000	104	1.883
	<u>5.000</u>	<u>104</u>	<u>1.883</u>

In 2017 zijn er cursussen gevolgd door de vrijwilligers ten behoeve van de kwaliteit van de dienstverlening zoals vermeld in het bestuursverslag. De studiebegeleiders hebben de cursussen en trainingen verzorgd, waarbij niet altijd om een vergoeding is gevraagd in 2017 danwel de opleidingskosten voor rekening van een derde kwamen.

16) Huisvestingskosten

	Begroting 2017	2017	2016
	€	€	€
Huur pand	30.600	30.600	30.600
Huisvestingskosten	5.900	11.532	15.144
	<u>36.500</u>	<u>42.312</u>	<u>45.744</u>

	Begroting		
	2017	2017	2016
	€	€	€
17) Kantoorkosten			
Portokosten	500	62	134
Telecommunicatie	1.000	1.344	1.331
Kantoorbenodigdheden	1.500	1.410	2.100
Drukwerk	500	48	621
Contributie en abonnementen waaronder licentie software	500	1.319	1.171
Loonadministratie en overige kantoorkosten	1.000	766	4.315
	<u>5.000</u>	<u>4.949</u>	<u>9.672</u>
18) Publiciteitskosten			
Evenementkosten	3.000	52	3.782
Representatiekosten	500	279	514
Relatiegeschenken	500	616	964
Advertentiekosten	3.000	4.287	6.646
	<u>7.000</u>	<u>5.234</u>	<u>11.906</u>
19) Kosten van activiteiten	<u>11.500</u>	<u>12.898</u>	<u>12.811</u>
De eigen bijdragen terzake van de activiteitenbijdragen ad € 9.434. Deze opbrengsten zijn verantwoord onder de overige bijdragen.			
20) Afschrijvingskosten			
Afschrijvingskosten	<u>4.000</u>	<u>4.417</u>	<u>4.668</u>

21) Gang van zaken 2017

Zoals in het bestuursverslag vermeld is het exploitatiesaldo 2017 hoger dan begroot. De hogere baten vloeien voort uit het ontvangen bedrag uit de erfenis ad € 150.000 en hogere dan begrote baten uit hoofde van verkoop Chocodootjes en Stroop, als gevolg van één grote opdracht, en hogere bijdragen van ambassadeurs als gevolg van het toetreden van twee nieuwe ambassadeurs die grote bedragen hebben toegekend. De bijzondere eenmalige bijdragen hebben geleid tot een positief resultaat. Zonder deze eenmalige ontvangsten/ bijdragen zou het exploitatieresultaat ook positief zijn geweest. De kosten voortvloeiend uit een toename van de activiteiten zijn deels gedekt uit de bijdragen voor deze activiteiten.

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent doel en liquidatie

Art. 2 Doel

1. de stichting heeft ten doel:

- a. mensen met kanker mogelijkheden te bieden zichzelf te zijn, en van daaruit hun weg te zoeken bij de aanpak van hun problemen;
- b. als wegwijzer te fungeren voor mensen met kanker en hun partners, familieleden en andere betrokkenen;
- c. ondersteuning te bieden bij de aanpak van de problemen en de gevolgen ervan;
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. de Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. een exploitatie opzet op commerciële, doch niet winst beogende basis: non-profit;
- b. de werving van de benodigde middelen, waaronder met name een pand waarin de onder artikel 2 lid 1 genoemde doelstellingen kunnen worden gerealiseerd;
- c. het vervullen van de wegwijzerfunctie;
- d. het bieden van ondersteunende producten;
- e. en verder het bieden van alle organisatorische ondersteuning, die voor een goed functioneren noodzakelijk zijn.

Art. 12 Ontbinding en vereffening

In artikel 12 is onder andere het volgende omtrent liquidatie vermeldt:

- De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot een vereffening van haar vermogen nodig is.
- De vereffening geschiedt door het bestuur.
- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- Een overschot na de vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.

Bijlage: Inloopcijfers 2017

	1e halfjaar 2017	2e halfjaar 2017	Totaal 2017
Totaal 2017	1981	1854	3835
Totaal 2016	2109	1772	3882

Bijlage Standaard activiteiten

Dagdeel	Activiteit
Maandagmiddag	Eenvoudig koken
Maandagmiddag 1x/2 weken	Groep Mannen en Kanker
Maandagmiddag wekelijks	Cursus: “Verder na partnerverlies”
Maandagavond	Eenvoudig koken
Dinsdagmorgen wekelijks	Creativiteit
Dinsdagmorgen 1x/maand	Koken
Dinsdagavond 1x/maand	VOKK-bijeenkomst
Dinsdagmiddag 1x/maand	Wandelen
Woensdagochtend wekelijks	Creativiteit
Woensdagochtend 2 wekelijks	Dans in beweging
Woensdagmiddag 2 wekelijks	Handwerkgroep

Stichting Toon Hermans Huis Sittard

Woensdagmiddag 2 wekelijks	Bijeenkomst “Vrouwen steunen vrouwen”
Woensdag hele dag	Psychosociale dienstverlening
Donderdagochtend wekelijks	Yoga
Donderdagochtend wekelijks	Zuyderland
Donderdagmiddag 2 wekelijks	Schrijfgroep
Donderdag hele dag	Psychosociale dienstverlening
Donderdagochtend maandelijks	Koken
Vrijdagochtend	Mindfulness Massage Café Toon Doodgewoon
Vrijdagmiddag	Aanschuiftafel

Bijlage Incidentele activiteiten

Datum	Activiteit
8-1-2017	Nieuwjaarsreceptie
11-1-2017	Ontvangst KBO Oirsbeek
19-1-2017	Lezing prostaatkanker
4-2-2017	Wereldkankerdag
8-3-2017	Bijeenkomst Stomavereniging
10-3-2017	NL Doet
19-3-2017	St. Joep
2-4-2017	Paasveemarkt Beek
15-4-2017	Opening schilderijenexpositie Einighausen
22-4-2017	Toon's Toer Tocht
12-5-2017	Dag van de Verpleging
18-5-2017	Symposium Kanker en Arbeid
2-6-2017	Team-uitje
18-06-2017	Open Dag Geheime Tuinen festival
24-6-2017	Reünie familie Hermans
1-7-2017	Jaarmarkt Geleen / stand
15-9-2017	BBQ vrijwilligers
27-9-2017	Workshop IEMT therapie
5-10-2017	Ontvangst Interreligieus platform

Stichting Toon Hermans Huis Sittard

7-10-2017	Lebkuchen harten versieren
11-10-2017	Lezing Zuyderland MC / Borstkanker
26-10-2017	Studiedag vrijwilligers
21-11-2017	Workshop breiboezems breien
13-12-2017	Kerstdiner vrijwilligers
15-12-2017	Kerstontmoeting
22-12-2017	Ontvangst Bestuur Si-tard

Maart: Expositie borstbeelden Franca Schapendonk

Juni: Expositie eigen schildersclub

Oktober/november: Expositie vazen Godelief